

Forma patvirtinta  
Kauno rajono savivaldybės mero  
2019 m. sausio 14 d. potvarkiu Nr. MP-2

## KAUNO R. BAPTŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

### RASOS PENKINIENĖS

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-31 Nr. \_\_\_\_\_

Kauno rajonas

### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame 2019-2021 plane numatyti prioritetai:

**1. Ugdymo kokybės gerinimas.**

**2. Bendruomenės santykių tobulinimas.**

2019 m. veiklos plano įgyvendinimas:

1. Prioritetas: Vertinimo ir ugdymo proceso kokybės gerinimas.

1.1. Tikslas: Tobulinti vertinimo ir ugdymo procesą, siekiant vaikų pažangos kiekviename amžiaus tarpsnyje.

Uždaviniai:

1.1.1. Per ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą siekti visapusiško vaiko ugdymo.

1.1.2. Įtraukti darželio bendruomenę į ugdymo ir įsivertinimo procesus, siekiant efektyvinti ugdymą.

1.1.3. Tobulinti pedagogų darbo įgūdžius su IT.

2. Prioritetas: Vaikų saugumo ir gero mikroklimato įstaigoje užtikrinimas.

2.1. Tikslas: Kurti palankias sąlygas ugdytinių ir visos įstaigos bendruomenės sveikatai, saugumui ir gerovei palaikyti.

Uždaviniai:

2.1.1. Racionaliai paskirstyti materialinius išteklius, siekiant atnaujinti įstaigos išorės ir vidaus aplinką.

2.1.2. Aktyviai dalyvauti Kauno rajono sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje.

**Svariausi rezultatai ir rodikliai:**

- Parengtas ir patvirtintas įstaigos strateginis planas 2019-2021.
- Atnaujintas ugdymo planavimas: diferencijuojamos užduotys pagal amžių, individualizuojamos veiklos, atsižvelgiama į vaikų individualius gebėjimus (7 grupės).
- Atliktas veiklos kokybės platusis įsivertinimas: žemiausias lygmuo- parama ir pagalba šeimai (3,3lygis), aukščiausias- vaiko ugdymo(si) pasiekimai (3,7 lygis). Atliktas giluminis veiklos kokybės įsivertinimas- vaiko poreikių tenkinimas (3 lygis).
- Tėvai yra įtraukti į ugdymo procesą. Jie kartu su pedagogais dalyvauja ugdomosiose veiklose bei renginiuose (7 tėvai kartu su pedagogais vedė bendras veiklas).
- Organizavome 2 respublikines ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų

- (globėjų) ir pedagogų kūrybinių darbų parodas: „Spalvų labirintuose“ (17 dalyvių) ir „Skrybėlaitė mamai“ (62 dalyviai).
- Įstaigoje organizuotos bendruomenės narių 2 darbų parodos: „Iš kraitės skrynios“ (54 dalyviai ir „Rudens gėrybės“ (32 dalyviai).
  - Aktyviai dalyvavome rajoniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose, parodose, projektuose (25 renginiuose).
  - Organizuotos ugdytinių edukacinės išvykos: į Pyplių kaimą „Kepa kepa stebuklinga duona“, edukacinį pramogų centrą „Curiosity“ (2 grupės), Kauno lėlių teatrą (4 grupės), Lietuvos aviacijos muziejų .
  - Aktyviai bendradarbiavome su Kauno rajono visuomenės sveikatos biuru. Darželyje vyko akcija „Aš ir senelis“. Jos metu, atėję vaikų seneliai, turėjo galimybę pasitikrinti sveikatą. Šios akcijos metu profesionalus treneris pravedė vaikams ir jų seneliams bendrą treniruotę (100 dalyvių).
  - Sėkmingai įvykdyta tarptautinė emocijų ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“ (2 grupės).
  - Sutelkta bendruomenė sveikatinimo veiklai, siekiama pagerinti sveikos gyvensenos įpročius: organizavome Šeimų sporto šventę ( 80 dalyvių). Kas mėnesį rengiamos sporto dienos, sveikų desertų gaminimo, sulčių spaudimo, emocinio vaikų intelekto ugdymo veiklos.
  - Bendradarbiaujame su Babtų gimnazija, Babtų kultūros centru, Babtų biblioteka, LAMMC Sodininkystės ir daržininkystės institutu, Babtų ambulatorija, Babtų šeimos medicinos centru.
  - Kauno rajono švietimo centro PPT psichologės bendruomenės nariams vedė paskaitą „Ikimokyklinio amžiaus vaikų emociniai poreikiai ir jų atliepimas, kuriant saugią aplinką ugdymo įstaigoje“.
  - Sudarytos galimybės pedagogams kelti kvalifikaciją ir tobulinti gebėjimus įvairiose srityse (10 pedagogų kėlė kvalifikaciją).
  - Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytoja Erika Stankevičiūtė respublikinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Ikimokyklinis ir pradinis ugdymas: realijos ir perspektyvos“ skaitė pranešimą „Pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas, teikiant priešmokyklinio amžiaus vaikui, turinčiam elgesio ir/ar emocijų sutrikimų , pagalba ugdymo procese“. Straipsnis publikuotas konferencijos straipsnių rinkinyje „Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas: situacija ir visuomenės lūkesčiai“.
  - Įgyvendinome „ Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos programą 2018-2020“, kurioje S.Vaitaitienė įgijo mokytojos metodininkės kvalifikacinę kategoriją.
  - Organizuoti vidaus ir išorės aplinkų atnaujinimo darbai: lopšelio grupėje bei miegamajame pakeisti radiatoriai, pakeistos dvi durys, įsigyti du spausdintuvai, garso kolonėlė, žaidimų aikštelė, dvi supynės.
  - Atlikta Babtų lopšelio- darželio žaidimų aikštelės pagrindinė metinė kontrolė, gautas akredituotos įstaigos išduotas kontrolės sertifikatas.
  - Atlikta Babtų lopšelio- darželio Sitkūnų skyriaus žaidimų aikštelės pagrindinė metinė kontrolė, gautas akredituotos įstaigos išduotas kontrolės sertifikatas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1.1.                              |                     |   |                                     |
| 1.2.                              |                     |   |                                     |
| 1.3.                              |                     |   |                                     |
| 1.4.                              |                     |   |                                     |
| 1.5.                              |                     |   |                                     |

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1.               |                                    |
| 3.2.               |                                    |
| 3.3.               |                                    |
| 3.4.               |                                    |
| 3.5.               |                                    |

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |   |                                     |
| 4.2.     |                     |   |                                     |
| 4.3.     |                     |   |                                     |
| 4.4.     |                     |   |                                     |
| 4.5.     |                     |   |                                     |

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis          |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/>    |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gerai <input type="checkbox"/>          |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>   |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|      |  |
|------|--|
| 6.1. |  |
| 6.2. |  |

iš mokykl. vad. mokytoja vykdanči direkt. funk. Penkė Rasa Penkėvičienė 2020-01-31  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Nuolatos įvertinti LR mokytojų ir mokytojų lygį  
įstaigoje, darbuotojų darbo apmokėjimo (Platynas 14 st. 4A), iki mokytojų nuolatos įvertinimo  
laikini nei vykdytojai direktoriaus (jos) R. Penkėvičienės, 2019 m. šilkos nevertinami.  
Kauno rajono savivaldybei moks. Valerijus Matušas 2020-02-10  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys  | Siekiami rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   |
|---|--|---|
| 9.1. Įdiegti lopšelyje-darželyje elektroninį dienyną.   | <p>9.1.1 Parengtas elektroninio dienyno diegimo planas iki 2020m. sausio 15d.</p> <p>9.1.2. Palengvintas ir paspartintas informacijos prieinamumas ugdytinių tėvams. Laiką tausojanti duomenų apskaita, ugdymo planavimas.</p> | <p>9.1.1.1 Iki 2020m. vasario 15d. sistemos nemokamas išbandymas.</p> <p>9.1.1.2 Iki 2020m. rugsėjo 1d. įdiegtas elektroninis dienynas pradėtas naudoti 5 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse.</p> <p>9.1.1.3 80% tėvų naudojami elektroninio dienyno paslaugomis.</p>  |
| 9.2. Skatinti mokytojus ugdymo procese taikyti inovatyvius ugdymo metodus ir užtikrinti ugdymo turinio individualizavimą. | <p>9.2.1 Organizuojamos ugdomosios veiklos skatinančios vaikų kūrybiškumą.</p> <p>9.2.2 . Sudaryta mokytojų kvalifikacijos kėlimo programa iki 2020m. vasario 15d.</p>   | <p>9.2.1.1. Įsigytos 2 inovatyvios ugdymo priemonės išbandytos 7 ugdymo grupėse.</p> <p>9.2.1.2 Organizuotos nemažiau kaip 3 veiklos vaikų kūrybiškumui ugdyti, kuriose dalyvauja nemažiau kaip 60 vaikų.</p> <p>9.2.2.1 13 mokytojų kelia kvalifikaciją, dalyvauja gerosios patirties renginiuose.</p>   |
| 9.3. Bendradarbiaujanti bendruomenė siekianti bendrų ugdymo(si) tikslų  | 9.3.1 Organizuoti ir įgyvendinti Babtų seniūnijos kultūros ir švietimo įstaigų knygos projektą „Vaikystės takeliai“ .  | <p>9.3.1.1 Iki 2020m. Sausio 20 d. sudarytas „Vaikystės takeliai“ projekto veiklų įgyvendinimo planas.</p> <p>9.3.1.2 Įgyvendintas „Vaikystės takeliai“ projekto planas, suorganizuoti ne mažiau kaip 4 renginiai, dalyvauja nemažiau kaip 80 dalyvių. Projekto veiklos pristatytos ir aptartos lopšelio-darželio bendruomenėje iki 2020m. gruodžio 1d.</p> |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                              |
|------------------------------|
| 10.1. Nedarbingumas          |
| 10.2. Finansavimo sutrikimas |
| 10.3.                        |

*Švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos*

*Valerijus Matūnas* (parašas)      Valerijus Matūnas (vardas ir pavardė)      2020-02-20 (data)

Susipažinau

Išmokyklinio ugd. mokytoja  
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*Rasa* (parašas)      Rasa Paukinienė (vardas ir pavardė)      2020-02-20 (data)