

Forma patvirtinta  
Kauno rajono savivaldybės mero  
2019 m. sausio 14 d. potvarkiu Nr. MP-2

KAUNO R. BAPTŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

DANGUOLĖ KASPERAVIČIENĖ

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-17. Nr. \_\_\_\_\_  
Babtai

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame 2010-2018 metų plane buvo numatyti tokie prioritetai:

**Ugdymo sąlygų ir ugdymo proceso kokybės gerinimas.**

**Formuoti veiklią, saugią ir sveiką gyvenimą propaguojančią įstaigos bendruomenę.**

2018m. veiklos planas parengtas vadovaujantis strateginiu planu.

2018m. veiklos plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai.

**1. Prioritetas: Vertinimo ir ugdymo proceso kokybės gerinimas.**

1.1. **Tikslas:** Tobulinti vertinimo ir ugdymo procesą, siekiant vaikų pažangos kiekviename amžiaus tarpsnyje.

1.1.1. uždavinys: Pagerinti individualių vaiko ugdymo(si) poreikių tenkinimą.

1.1.2. uždavinys: Įtraukti darželio bendruomenę į ugdymo ir įsivertinimo procesus, siekiant efektyvinti ugdymą.

1.1.3. uždavinys: Tobulinti pedagogų darbo įgūdžius su IT.

**2. prioritetą: Vaikų saugumo ir gero mikroklimato įstaigoje užtikrinimas.**

2.1. **Tikslas:** Kurti palankias sąlygas ugdytinių ir visos įstaigos bendruomenės sveikatai, saugumui ir gerovei palaikyti.

2.1.1. uždavinys: Racionaliai paskirstyti materialinius išteklius, siekiant atnaujinti įstaigos išorės ir vidaus aplinką.

2.1.2. uždavinys: Aktyviai dalyvauti Kauno rajono sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje.

Rezultatai:

Vertinimo ir ugdymo proceso gerinimas vyksta tikslingai (įstaigos giluminio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais vaiko pasiekimų vertinimas atitinka 3 lygį). Tėvai aktyviai domisi ir dalyvauja ugdymo ir įsivertinimo procese (tėvų organizuotos ir prarastos edukacinės veiklos). Ugdymas organizuojamas ir už įstaigos ribų - edukacinės kelionės, išvykos. Vyksta glaudus bendradarbiavimas su Viešosios bibliotekos Babtų skyriumi, Babtų kultūros centru, Babtų gimnazija, Garliavos meno mokykla, Muniškių senelių globos namais. Dalis pedagogų pagerino darbo įgūdžius su IT. Nuo spalio mėnesio priešmokyklinėje grupėje dirba mokytojo padėjėjas su

specialiųjų poreikių vaiku (0,5 et.).

Aktyviai dalyvaujame Kauno rajono sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje – „Socialinių emocijų kompetencijų ugdymo idėjų mugėje“ laimėta III vieta už kūrybišką idėjos pristatymą. Antrus metus Babtų lopšelyje-darželyje dirba Visuomenės sveikatos biuro darbuotoja, bendrai su įstaigos pedagogais vykdoma sveikatingumo programa. Modernizuotas logopedės kabinetas- pilnai aprūpintas reikalinga IT įranga, ugdymo priemonėmis. Iš 2 % įsigyta konvekcinė krosnis naudojama edukacinėms-praktinėms veikloms, ugdant vaikų sveiką gyvenseną. Įrengtas mokytojų metodinis kabinetas. Dalinai atnaujintos lauko edukacinės erdvės, įrengta saugi danga po lauko priemonėmis. Bendradarbiavimas su Kauno r. PPT. Priešmokyklinių grupių ugdytiniai dalyvauja prevencinėje programoje „Zipio draugai“.

rodikliai)

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. \_\_\_\_\_

pareigos)

6.2. \_\_\_\_\_

*Lep. direktore*

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Danutė Kasperavičienė*

(vardas ir pavardė)

*2019-01-17*

(data)

IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

## 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

## 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Naudoaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 14 straipsnio 4 dalimi, laiškuai vykožiūsiū Klauno k. baigtų lybulio-darvilio dbebtoviaus pūklacijū Dariguolėi Kasperavičienėi, pūklūbūsiū 6 mėnesiū laiku tarpū, 2018 metų veikus never tūne.**Klauno rajono savivaldybės meras*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*2019-02-26*

(data)

(švietimo įstaigos savininko teisės ir

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

*Įvertinama*

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)